

PANASZBEJELENTÉSI JEGYZŐKÖNYV

(az ügyfél által kitöltendő) Cég/a vevő neve és címe:	Kapcsolattartó személy:
	Telefon/fax:
	E-mail:
IČ: (a DIČ)	Megjegyzés:
Visszaküldési cím az áruk küldéséhez: (Ha ez megegyezik a fentiekkel, ne töltse ki!)	

Igényelt áruk:

A vásárlás dátuma: (a Számla dátuma)

Számlaszám:

A hiba részletes leírása: *

A panaszrendezési módszer javaslata:

*) Adja meg a lehető legrészletesebben a hibát, amikor előfordul, milyen berendezésben és milyen körülmények között fordul elő a használat során. Ez jelentősen leegyszerűsíti és lerövidíti a teljes folyamatot.

1. A hibákért való felelősségből fakadó jogainak gyakorlásakor mellékelni kell az áruk vásárlását igazoló dokumentumot vagy számlát, ha kiállították, vagy más, az áruk vásárlását igazoló dokumentumot.
2. Az áru elküldésekor a vevő köteles az árut megfelelő csomagolásban csomagolni, hogy ne károsítsa vagy megsemmisítse őket.

Datum: _____

Vevő aláírása: